



Rijksgebouwendienst
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

40.11096 Aanpassing Scan 2/Smartgate te Schiphol

Selectieleidraad adviseursdiensten

Datum	30 maart 2012
Status	Definitief

Colofon

Versie	1.0
Contactpersoon	Expertisecentrum Aanbesteden M 0703391285 aanbestedingen.rgd@rgd.minbzk.nl Rijksgebouwendienst Directie Projecten Expertisecentrum Aanbesteden Rijnstraat 8 Postbus 20952 2500 EZ Den Haag Interne postcode 410
Auteurs	Seref Kocaman Michiel Hoeksel

Contactgegevens voor het stellen van vragen	Seref Kocaman Aanbestedingen.rgd@rgd.minbzk.nl
---	---

Contactgegevens voor het indienen van de aanmelding	Zie hierboven
---	---------------

Nummer vermelden bij correspondentie:	40.11096 en perceelnummer
---------------------------------------	----------------------------------

Inhoud

Inleiding.....	4
1 Projectkenmerken.....	5
1.1 Algemene kenmerken.....	5
1.2 Opdrachtkenmerken.....	5
1.3 Gegevens aanbestedende dienst.....	7
2 Overzicht stappen aanmelding tot en met selectie.....	8
2.1 Algemeen.....	8
2.2 Aanmelding als gegadigde.....	8
2.3 Toets op compleetheid.....	8
2.4 Controle uitsluitingsgronden en selectie.....	8
2.5 Opvragen bewijsmiddelen.....	8
2.6 Afronding selectieprocedure.....	8
3 Aanmelding.....	10
3.1 Algemeen.....	10
3.2 Wijze van invulling Verklaringen.....	10
3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	11
3.4 Beroep op 'derden'.....	11
4 Uitsluiting.....	13
4.1 Algemeen.....	13
4.2 Verplichte uitsluiting.....	13
4.3 Overige uitsluitingsgronden.....	14
4.4 Integriteit.....	14
5 Selectie.....	16
5.1 Algemeen.....	16
5.2 Geschiktheidseisen organisatorisch / financieel-economisch.....	16
5.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid.....	16
5.4 Bepaling rangorde van geschiktheid.....	19
6 Opvragen bewijsmiddelen en vervolgtraject.....	21
6.1 Opvragen bewijsmiddelen.....	21
6.2 Vervolgtraject.....	21
6.3 Planning.....	22
7 Slotbepalingen.....	23
7.1 Slotbepalingen.....	23
7.2 Bijlagen.....	23

Inleiding

Algemeen

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbesteding van het project Aanpassing Scan 2 Smartgate te Schiphol door de Rijksgebouwendienst. De bepalingen van de aankondiging die geplaatst is op www.tenderned.nl zijn op deze selectieleidraad van toepassing.

De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure uit het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO). Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt. In de eerste fase zijn alle geïnteresseerde ondernemingen (gegadigden) in de gelegenheid een Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen en een Verklaring Referentieprojecten in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende informatie selecteert de Rijksgebouwendienst de gegadigden die in de tweede fase kunnen inschrijven.

Inhoud leidraad

Deze selectieleidraad bevat informatie over de kenmerken van het project en de aanbestedingsprocedure. Ondernemingen die aan de aanbesteding wensen deel te nemen, dienen de selectieleidraad nauwkeurig te volgen. In hoofdstuk 1 worden de kenmerken van het project en de opdracht vermeld. In hoofdstuk 2 wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven. Hoofdstuk 3 gaat in op de vraag hoe ondernemingen zich kunnen aanmelden als gegadigde. Hoofdstuk 4 betreft de uitsluitingsgronden, in hoofdstuk 5 komt de selectie aan bod, hoofdstuk 6 beschrijft de afronding van het selectieproces, de planning en het vervolgtraject.

Opdrachtgeversforum

Van de Rijksgebouwendienst mogen ondernemingen professioneel opdrachtgeverschap verwachten. De dienst heeft zich daarom aangesloten bij het initiatief van het Opdrachtgeversforum en zich gebonden aan de Opdrachtgeverscode. Het Opdrachtgeversforum is een netwerkorganisatie van (semi-)publieke opdrachtgevers in de bouw en infrastructuur. Andere deelnemers zijn onder andere: ProRail, Dienst Vastgoed Defensie en Rijkswaterstaat. De Opdrachtgeverscode is gepubliceerd op www.opdrachtgeversforum.nl. De contactgegevens voor - onder andere - het indienen van klachten zijn daar eveneens te vinden.

Procedure inlichtingen/vragen

Vragen over de procedure kunnen in het Nederlands en uitsluitend schriftelijk (per e-mail) worden ingediend bij de Rijksgebouwendienst, onder vermelding van het referentienummer van het project en het perceelnummer. De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in de planning in hoofdstuk 6. De contactgegevens voor het stellen van vragen zijn in de colofon aan het begin van deze selectieleidraad opgenomen.

1 Projectkenmerken

1.1 Algemene kenmerken

Op Schiphol wordt het vrachtverkeer gescand op inhoud alvorens het in- en uitgevoerd mag worden. Dit scanproces (ook wel Smartgate genoemd) geschiedt in een samenwerkingsverband tussen verschillende partijen: o.a. AAS Amsterdam Airport Schiphol, ACN Air Cargo Nederland en de Douane.

De huidige scanlocatie 2 heeft onvoldoende capaciteit om de groeiende vraag aan scans van vracht op te vangen. Ook is de wens van de Douane om extra (andersoortige) scanfaciliteiten aan te bieden. Om deze redenen is het noodzakelijk om de veranderde vraag om te zetten in toekomstbestendige oplossingen, waarmee aan de doelstelling van de Douane wordt voldaan. Het bestaande vastgoed (kantoor, scanbunker, uitpakloods) zal uiteraard zoveel mogelijk hergebruikt moeten worden, echter zijn er mogelijkheden/middelen om extra grondaanhuur te doen om nieuwe objecten te ontwikkelen.

De kantooromgeving dient ontworpen te worden volgens het OGH-principe (Organisatie Gericht Huisvesten*1) binnen de Belastingdienst.

Het te scannen vrachtverkeer (aangeboden in verschillende verschijningen) moet zo efficiënt mogelijk behandeld worden, waardoor de opgave zich niet alleen beperkt tot het inpassen van een programma in gebouwen/objecten, maar ook de logistieke afwikkeling met aan- afvoerwegen moet extra aandacht krijgen.

Door de Rijksgebouwendienst wordt op dit moment gewerkt aan het programma van eisen/definitiedocument. De opgave voor de herinrichting zal worden beschreven in dit document welke alleen ter beschikking wordt gesteld aan de partijen die een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving ontvangen.

Er zijn revisiebescheiden beschikbaar van de objecten. Deze bescheiden worden alleen ter beschikking gesteld aan de partijen die een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving ontvangen. De revisie moet nog wel bijgesteld worden naar de huidige situatie. Dit zal onderdeel van de opdracht zijn voor de gegunde partij.

1. Organisatie Gericht Huisvesten (OGH)

"De werkomgeving en -inrichting ondersteunen een efficiënte bedrijfsvoering, vangt de dynamiek van de organisatie op, houdt rekening met de menselijke maat, realiseert een aantrekkelijk imago op de arbeidsmarkt; past binnen het financiële kader en zorgt dat je het werk goed kan doen in een plezierige en functionele omgeving. De werkomgeving en -inrichting biedt een diversiteit in werkplekken (een mix van open en gesloten ruimtes)".

1.2 Opdrachtkenmerken

De opdracht omvat de ontwerpwerkzaamheden en directievoering & Toezicht voor de herinrichten en uitbreiden van Scanlocatie 2 Folkstoneweg 98 te Schiphol.

Perceel 1

De opdracht betreft voor perceel 1 de fasen (volgens DNR): Definitiefase (m.n. herijken programma van eisen), VO, DO, Bestek, Prijs- en contractvorming, Uitvoering- Uitvoeringsgereed ontwerp, Uitvoering Directievoering en Nazorg. De opdracht behelst advieswerkzaamheden i.v.m. aanpassing van Scanlocatie 2 van alle denkbare onderdelen (multidisciplinair) van een integraal ontwerp: te denken valt aan Architectuur, Bouwkunde, Grond Weg en Waterbouw, installaties (W/E/data/transport), bouwfysica, brandveiligheid, logistiek, verkeerskunde, constructie, kostenadvies, brandveiligheid, beveiliging etc.

Perceel 2

Voor perceel 2 omvat de opdracht de fasen: Uitvoering- Uitvoeringsgereed ontwerp, Uitvoering Directievoering en Nazorg.

De opdracht behelst de Directievoering en Toezicht voor het project.

Zoals de planning van het uitvoeringscontract er nu voorstaat, zal tot de opdracht behoren dat u als adviseur betrokken zult worden tijdens de fase Uitvoeringsgereed ontwerp.

Voorts zal de Directievoering en het toezicht tijdens de uitvoering van dit contract tot uw opdracht behoren.

In de opdracht zijn de volgende functies te onderscheiden:

1. (Hoofd) Directievoerder: de directie in de zin van paragraaf 3 UAV '89 die de opdrachtgever ter plaatse van het werk vertegenwoordigd (NB in afwijking op de UAV '89 is de Directievoerder is niet bevoegd zelfstandig opdrachten tot meerwerk op te dragen.
2. Bijstaander/toezichthouder

Van het in te zetten personeel wordt verwacht dat zij ervaring hebben met directievoering/toezicht op projecten met een complexiteit en grootte zoals in Hoofdstuk 5 wordt vermeld.

Ook dient het in te zetten personeel aantoonbaar kennis te hebben van de UAV '89 en de rol die de directie daarin heeft.

Hierbij is de volgende overall planning van groot belang:

Fase	Aanvang	Gereed
Voorlopig Ontwerp	juli 2012	September 2012
Definitief Ontwerp	September 2012	December 2012
Technisch Ontwerp / bestek	Januari 2013	Februari 2013
Prijs- en contractvorm	Maart 2013	Mei 2013
Realisatie	juni 2013	April 2014
Nazorg	Mei 2014	Juli 2014

De opdracht wordt aanbesteed op basis van:

- Programma van eisen (definitiedocument)
- Opdrachtomschrijving
- De kruisjeslijst

De bovengenoemde stukken worden uitsluitend toegezonden aan de ondernemingen die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen.

De dienstverlening zal worden aanbesteed op basis van De Nieuwe Regeling 2005 (DNR 2005), de Algemene Bepalingen van de Rijksgebouwendienst voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs DNR 2005 (ABAA-DNR 2005), de uitnodigingsbrief en voor zover van toepassing een proces-verbaal van aanwijzing.

1.3

Gegevens aanbestedende dienst

De kerntaak van de Rijksgebouwendienst is te zorgen voor passende huisvesting van de rijksoverheid. Onder de rijkshuisvesting vallen onder andere de ministeries, de rijksdiensten en de Hoge Colleges van Staat. Op het gebied van architectuur, beeldende kunst en monumentenbeleid wil de Rijksgebouwendienst een leidende, innoverende rol spelen. De Rijksgebouwendienst wil het goede voorbeeld zijn waar het gaat om architectuur, stedenbouw, locatiekeuze en milieuaspecten.

De Rijksgebouwendienst bestaat uit een aantal directies, waarvan Beheer en Projecten de aanbestedende directies voor huisvestingsprojecten zijn. De aanbesteding van het in deze selectieleidraad beschreven project wordt uitgevoerd door directie Projecten.

De Rijksgebouwendienst realiseert huisvesting voor de departementen, variërend van paleizen tot gevangenissen, van musea tot belastingkantoren. De directie Projecten verzorgt daarbij het projectmanagement.

Meer informatie over de Rijksgebouwendienst vindt u op www.Rgd.nl. Algemene informatie over inkoop door de Rijksgebouwendienst vindt u op rgd.nl/inkoop.

2 Overzicht stappen aanmelding tot en met selectie

2.1 Algemeen

De onderstaande stappen worden in de volgende hoofdstukken verder uitgewerkt. De planning is opgenomen in hoofdstuk 6 van deze leidraad.

2.2 Aanmelding als gegadigde

Ondernemingen die willen deelnemen aan de aanbesteding, melden zich aan als gegadigde door per e-mail een Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen (percelen 1 en 2) en een Verklaring Referentieprojecten (perceel 1) bij de Rijksgebouwendienst in te dienen. Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de Rijksgebouwendienst de aanmeldingen beoordelen. Na aanmelding ontvangt de gegadigde een ontvangstbevestiging waaraan verder geen rechten zijn te ontlelen. Partijen kunnen zich slechts aanmelden voor maximaal één perceel, aanmelding voor meerdere percelen is derhalve niet toegestaan. Het is evenmin toegestaan dat een partij zich als deelnemer van een combinatie of als derde op meer dan één perceel aanmeldt.

Rgd wil hiermee bewerkstelligen dat de controlerende partij tijdens de bouw (directievoerder) niet dezelfde is als de opsteller van ontwerp, besteks- en uitvoeringsbescheiden.

2.3 Toets op compleetheid

De door de gegadigden ingediende Verklaringen worden eerst getoetst op compleetheid. Als – om welke reden dan ook – een vraag niet beantwoord kan worden of als de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moeten gegadigden dit toelichten op – of in een bijlage bij – de Verklaringen. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. De Rijksgebouwendienst zal dan besluiten of de aanmelding ongeldig is en terzijde zal worden gelegd.

2.4 Controle uitsluitingsgronden en selectie

Na de toets op compleetheid wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde. Van de gegadigden die niet worden uitgesloten, wordt vervolgens geverifieerd of deze aan de in deze selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen voldoen. Bij voldoende overgebleven gegadigden vindt tenslotte nog een selectie plaats door de gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen door middel van een kwalitatieve methode in rangorde te plaatsen (perceel 1). Bij voldoende overgebleven gegadigden vindt tenslotte nog een selectie plaats door de gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen door middel van loting in rangorde te plaatsen (perceel 2).

2.5 Opvragen bewijsmiddelen

Van gegadigden die voor uitnodiging tot het indienen van een inschrijving in aanmerking komen, worden de in de selectieleidraad aangegeven bewijsmiddelen opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens op de Verklaringen. Als de verlangde bewijsmiddelen niet aan de eisen voldoen of niet op tijd zijn ontvangen dan komt de gegadigde in beginsel niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6 Afronding selectieprocedure

De gegadigden die op grond van deze selectieleidraad zijn geselecteerd komen in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die niet uitgenodigd

worden, zullen per brief met de redenen daarvoor worden geïnformeerd.
Gegadigden dienen eventuele bezwaren tegen de uitkomst van de selectie binnen 7 dagen bij de aanbestedder kenbaar te maken, in ieder geval per e-mail.

3 Aanmelding

3.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een – volledig en naar waarheid ingevulde – Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen (percelen 1 en 2) en een Verklaring Referentieprojecten indienen (perceel 1). De Verklaringen zijn te downloaden bij de aankondiging op www.tenderned.nl.

NOTA BENE

De ingevulde Verklaringen moeten uiterlijk op de datum en de tijd zoals vermeld in veld IV.3.4 van de aankondiging van een opdracht per e-mail ontvangen zijn op het e-mail adres aanbestedingen.rgd@rgd.minbzk.nl. Het kenmerk zoals vermeld in veld IV.3.1 van de aankondiging dient hierbij zeer precies te worden overgenomen, het wordt gebruikt om uw aanmelding door te geleiden naar de juiste personen, en om een ontvangstbevestiging te genereren. Deze ontvangstbevestiging wordt automatisch verzonden. Als er geen ontvangstbevestiging is ontvangen moet u er van uit gaan dat uw aanmelding **niet** door ons is ontvangen en dient u telefonisch contact op te nemen (070 3391385). Er gelden de volgende vereisten:

- de Verklaringen moeten zijn ondertekend en gescand in pdf of moeten zijn voorzien van een digitale handtekening;
- het e-mailbericht moet kleiner zijn dan 8 MB.
- Op de Verklaring moet duidelijk vermeld worden over welk perceel het gaat.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen verklaart de gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze selectieleidraad. Ondernemingen hebben zich aangemeld als gegadigde op het moment van ontvangst van de Verklaringen door de Rijksgebouwendienst. Door aanmelding verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de selectieleidraad en de daarin vastgelegde selectieprocedure. Te laat ontvangen Verklaringen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Verklaringen. Kleine gebreken mogen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending door de Rijksgebouwendienst van een verzoek daartoe, worden hersteld. Bedoeld verzoek zal door de aanbesteder per e-mail worden verzonden. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk dat de verzonden e-mail beantwoord kan worden. Een verzoek tot wijziging van het e-mail adres kan alleen worden gedaan door de op de Verklaringen vermelde contactpersonen.

3.2 Wijze van invulling Verklaringen

Het invullen van de Verklaringen moet op de volgende wijze gebeuren:

- In de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen worden organisatiegegevens en verklaringen over geschiktheid ingevuld. Met dit laatste verklaart de gegadigde dat de bijbehorende bewijsmiddelen *beschikbaar zijn*. Het is dus niet de bedoeling om deze stukken en/of algemene documentatie al met de Verklaringen mee te sturen.
- In de Verklaring Referentieprojecten dienen gegevens van referentieprojecten te worden ingevuld. De gegadigde kan hier een aantal projecten opgeven die de afgelopen drie jaren zijn opgeleverd, met verschillende gegevens van deze projecten, zoals is aangegeven op de Verklaring.
- Als het referentieproject in combinatie is uitgevoerd, zal het eigen aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

- De Verklaringen mogen alleen worden ingevuld en niet worden aangepast. Aanpassing van de tekst op de Verklaringen maakt de aanmelding ongeldig.
- Indien er op de Verklaringen te weinig ruimte is voor beantwoording dan moeten de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen worden vermeld. Het gebruik van een bijlage dient duidelijk op de Verklaringen te worden aangegeven. De bijlage dient per pagina te worden geparafeerd met vermelding van het nummer dat is vermeld op pagina 2 van deze leidraad, de naam van de gegadigde en het onderdeel van de Verklaring waar de bijlage betrekking op heeft.
- De Verklaringen dienen ondertekend te worden door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de onderneming/gegadigde. De ondertekening dient authentiek te zijn. Het is niet toegestaan om de Verklaringen te voorzien van gekopieerde of gestempelde handtekeningen. Overtreding van dit voorschrift leidt tot ongeldigheid van de aanmelding. Een mogelijkheid tot herstel van een dergelijk gebrek wordt niet geboden.
- De Verklaringen dienen in de Nederlandse taal ingevuld te worden.

3.3

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Na aanmelding kan een samenwerkingsverband alleen de samenstelling wijzigen met schriftelijke toestemming van de Rijksgebouwendienst.

Bepalingen over het aanmelden:

- Een samenwerkingsverband van ondernemingen moet zowel voor het samenwerkingsverband als voor elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen invullen en indienen.
- Een samenwerkingsverband in oprichting hoeft geen KvK- en/of Handelsregisternummer op te geven.

Bepalingen over de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen/selectie:

- De uitsluitingsgronden gelden voor het samenwerkingsverband én voor de deelnemers in het samenwerkingsverband; als een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers van toepassing is, kan dit tot uitsluiting van het samenwerkingsverband leiden.
- De optelling van de jaaromzet van alle deelnemers dient in overeenstemming te zijn met de gestelde eisen aan de gemiddelde jaaromzet genoemd onder 5.2.

Bepalingen over de aan te leveren bewijsmiddelen:

- Elke deelnemer afzonderlijk moet een verklaring over de omzet ('accountantsverklaring', zie paragraaf 5.2) beschikbaar hebben.

3.4

Beroep op 'derden'

Gegadigden kunnen een beroep doen op de financiële draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere ondernemingen ('derden') om de opdracht te kunnen uitvoeren en te voldoen aan de eisen. Daarbij kan gedacht worden aan een toekomstige onderaannemer, een andere onderneming uit de holding van de gegadigde, een derde waarmee de gegadigde een verbintenis heeft, et cetera.

NOTA BENE

Een gegadigde die, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid van derden

geeft op de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen (4.4) aan welke eisen het betreft.

Het is niet toegestaan dat een derde door meerdere gegadigden wordt ingezet.

Het beroep op een derde brengt met zich mee dat de gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde moet in het bezit zijn van een verklaring van de derde dat de gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen. Deze verklaring moet worden meegeleverd met de bewijsmiddelen die worden gevraagd van geselecteerde gegadigden.

De uitsluitingsgronden gelden ook voor de derde waarop de gegadigde een beroep doet. De gegadigde verklaart door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen dat de uitsluitingsgronden niet op de derde van toepassing zijn. De derde in kwestie moet ook zelf daadwerkelijk de bewijsmiddelen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn beschikbaar hebben. De gegadigde die voor selectie in aanmerking komt moet deze bewijsmiddelen meeleveren met de bewijsmiddelen (zie paragraaf 6.1).

4 Uitsluiting

4.1 Algemeen

Verklaringen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Rijksgebouwendienst worden opgevat als 'valse verklaringen'. Dit heeft uitsluiting van deze (en mogelijk ook toekomstige) aanbestedingprocedure(s) tot gevolg. Gegadigden dienen de Verklaringen dan ook zorgvuldig in te vullen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De gegadigde staat er voor in dat deze bewijsmiddelen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.

Er worden diverse bewijsmiddelen gevraagd bij de verificatie van de uitsluitingsgronden. In de onderstaande tabellen staan de situaties waarin de gegadigden zich niet mogen bevinden en/of situaties die zich niet mogen hebben voorgedaan, gevolgd door de bewijsmiddelen die ter onderbouwing worden gevraagd.

4.2 Verplichte uitsluiting

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt een ieder uitgesloten die zich in één of meer van de in onderstaande tabel genoemde omstandigheden bevindt.

Verklaringen dat de volgende situaties zich niet voordoen en/of zich niet hebben voorgedaan:
<p>1. Gegadigde is bij onherroepelijk vonnis veroordeeld voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad; b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad; c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap; d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld. <p>2. Gegadigde is bij onherroepelijk vonnis veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.</p>
Bewijsmiddelen
<p>Een afschrift van een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen (VOG-RP), op te vragen bij het COVOG (<i>min. Veiligheid en Justitie; NB: indien nog niet in bezit direct aanvragen middels spoedprocedure!</i>) of, indien in het land waar de gegadigde gevestigd is deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een VOG-RP geaccepteerd).</p>

4.3**Overige uitsluitingsgronden**

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten een ieder die zich in één of meer van de omstandigheden bevindt zoals vermeld in art. 45.3 van het BAO.

Overzicht uitsluitingsgronden
<ul style="list-style-type: none"> a. Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, heeft de werkzaamheden gestaakt of is voorwerp van een surseance van betaling. b. Tegen gegadigde is faillissement of liquidatie aangevraagd of een procedure van surseance van betaling is aanhangig gemaakt. c. Gegadigde is bij vonnis, dat in kracht van gewijsde is gedaan, veroordeeld geweest voor een delict dat de professionele integriteit in het gedrang brengt. d. Gegadigde heeft bij de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk maakt. e. Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen t.a.v. de betaling van sociale verzekeringsbedragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen. f. Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen t.a.v. de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen. g. Gegadigde is in ernstige mate schuldig aan valse verklaringen bij het verstrekken van gevraagde inlichtingen.
Bewijsmiddelen
<ul style="list-style-type: none"> a, b: Een verklaring van de griffier van een arrondissementsrechtbank of bij het ontbreken daarvan een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie - te weten een eedverklaring van een notaris - waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse gegadigde wordt enkel een verklaring van de griffier van een arrondissementsrechtbank geaccepteerd). c, d: Een afschrift van een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen (VOG-RP), op te vragen bij het COVOG (<i>min. Veiligheid en Justitie; NB: indien nog niet in bezit direct aanvragen middels speedprocedure!</i>) of, indien in het land waar de gegadigde gevestigd is deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een VOG-RP geaccepteerd). e: Een verklaring van de belastingdienst of door een bevoegde instantie - te weten een verklaring van een zelfstandige bedrijfsvereniging - afgegeven getuigschrift waaruit blijkt dat aan de verplichtingen is voldaan. f: Een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat aan de verplichtingen is voldaan. g: Een door gegadigde zelf ondertekende verklaring dat er bij deze aanbesteding geen valse verklaringen zijn of zullen worden verstrekt.

4.4**Integriteit**

Ten aanzien van de gegadigden die voor uitnodiging in aanmerking komen, kan door of namens de Rijksgebouwendienst een integriteittoets worden uitgevoerd. Gegadigden verklaren door ondertekening van de Verklaringen geen bezwaar te hebben tegen een dergelijke integriteittoets. Naar aanleiding van de uitslag van de integriteittoets kunnen nadere voorzorgsmaatregelen worden voorgeschreven of kan eventueel uitsluiting volgen. De Rijksgebouwendienst zal in dat geval de eerstvolgende gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

In 2003 trad de wet 'Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur' (BIBOB) in werking. Deze wet geeft overheidsorganen bevoegdheden en mogelijkheden ondernemingen te onderzoeken op hun integriteit. De mogelijkheid

bestaat dat een onderzoek door Bureau BIBOB kan plaatsvinden bij deze aanbesteding. Ook kan het zo zijn dat onderaannemers gecontroleerd worden door het Bureau BIBOB. Onderaannemers die hier niet aan meewerken, mogen niet worden ingezet voor de uitvoering. ⁽¹⁾

De Rijksgebouwendienst kan voor onderzoek naar integriteit ook andere organisaties, middelen en bronnen inzetten dan bovenstaand beschreven.

¹ <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bibob>

5 Selectie

5.1 Algemeen

Gegadigden verklaren op de Eigen Verklaringen Aanbestedingen of zij aan de onderstaande geschiktheidseisen voldoen. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen voor het verdere verloop van de procedure buiten beschouwing blijven.

5.2 Geschiktheidseisen organisatorisch / financieel-economisch

Geschiktheidseis	
a)	Inschrijving in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar gegadigde gevestigd is. Deze eis geldt niet als door de rechtsvorm van de gegadigde een inschrijving in het handelsregister niet mogelijk is.
b)	Een gemiddelde jaaromzet (exclusief BTW) in de laatste drie boekjaren waarvan de jaarcijfers zijn vastgesteld (in beginsel 2008, 2009 en 2010) van tenminste: perceel 1 : € 300.000,-- en voor perceel 2: € 100.000,--.
c)	Een verzekering tegen wettelijke- en beroepsaansprakelijkheid.
Bewijsmiddelen	
a)	Een bewijs van inschrijving in het handelsregister.
b)	Een verklaring afgegeven door een (register-)accountant waaruit deze jaaromzet van gegadigde blijkt ('accountantsverklaring').
c)	Een afschrift van de polis.

5.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

De gegadigde dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Rijksgebouwendienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. Tevens dient de gegadigde te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te voeren. Daarbij gelden de eisen zoals onderstaand omschreven.

Perceel 1

De gegadigde moet maximaal drie referentieprojecten hebben die aan onderstaande kenmerken voldoen. Projecten in uitvoering worden niet geaccepteerd als referentie. Geschiktheidseisen mogen gecombineerd worden binnen een referentie. Projecten dienen opgeleverd te zijn voor de datum van aanmelding, maar ná de dag gelegen drie jaar voor aanmeldingsdatum.

	Referentieeis 1	Referentieeis 2	Referentieeis 3
Aard van de opdracht	<ul style="list-style-type: none"> - inschrijver is verantwoordelijk geweest voor een multidisciplinaire ontwerpopdracht met daarin minimaal: • architectuur/ bouwkundig advies en ontwerp • installatietechnisch advies en ontwerp 	<ul style="list-style-type: none"> - inschrijver heeft deelgenomen aan een ontwerpteam waarin sprake was van een multidisciplinaire ontwerpopdracht met andere adviespartijen of was zelf verantwoordelijk voor ontwerpteam. 	<ul style="list-style-type: none"> - inschrijver heeft deelgenomen aan een ontwerpteam waarin sprake was van een multidisciplinaire ontwerpopdracht met andere adviespartijen of was zelf verantwoordelijk voor ontwerpteam.
Omvang	<ul style="list-style-type: none"> • tenminste 2000 m² bvo • tenminste 1.000.000 realisatiekosten 	<ul style="list-style-type: none"> • tenminste 2000 m² bvo • tenminste 1.000.000 realisatiekosten 	<ul style="list-style-type: none"> • tenminste 2000 m² bvo • tenminste 1.000.000 realisatiekosten
Inhoudelijke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> • binnen beveiligde omgeving (achter beveiligingsschil) bijvoorbeeld luchthaven, gevangenis, bank etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Het project betrof een bedrijventerrein incl. infrastructuur/wegen (magazijn, opslag, overslag etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Een project waarbij het logistieke proces (verkeer/transport/magazijn) de hoofdpdracht was;
Overige kenmerken	-	-	-
Bewijsmiddelen	Er dient beschikbaar te worden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> • een afschrift van de opdracht(brief) 	Er dient beschikbaar te worden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> • een afschrift van de opdracht(brief) 	Er dient beschikbaar te worden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> • een afschrift van de opdracht(brief)

Geschiktheidseis

- Tenminste 2 medewerkers aan voor de opdracht gekwalificeerd (in bezit van diploma HBO/Universiteit of 10 jaar werkervaring op functie als ontwerpteamleider) personeel.
- Beschikking over de volgende technische middelen: BIM-software

Bewijsmiddelen

- Een opgave van namen en beroepskwalificaties van het in te zetten personeel op het niveau van adviseur, projectleider of directievoerder.
- Een opgave van de voor de opdracht in te zetten technische middelen.

Perceel 2

De gegadigde moet maximaal drie referentieprojecten hebben die aan onderstaande kenmerken voldoen. Geschiktheideisen mogen gecombineerd worden binnen een referentie. Projecten in uitvoering worden niet geaccepteerd als referentie. Projecten dienen opgeleverd te zijn voor de datum van aanmelding, maar ná de dag gelegen drie jaar voor aanmeldingsdatum.

	Referentieeis 1	Referentieeis 2	Referentieeis 3
Aard van de opdracht	<ul style="list-style-type: none"> Sprake van directievoering/toezicht , waarbij is opgetreden als; hoofddirectie Bij een multidisciplinair bouwproject in utiliteitsbouw met de disciplines bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouwkunde horende tot het bouwproject 	<ul style="list-style-type: none"> Toezicht bij een project waarbij Beveiligingszonerings een belangrijke rol spelen. Bij een multidisciplinair bouwproject in utiliteitsbouw met de disciplines bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouwkunde horende tot het bouwproject 	<ul style="list-style-type: none"> Sprake van directievoering/toezicht , waarbij is opgetreden als; hoofddirectie Sprake van zeer korte uitvoeringsperiode 8 maanden. Bij een multidisciplinair bouwproject in utiliteitsbouw met de disciplines bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouwkunde horende tot het bouwproject
Omvang	<ul style="list-style-type: none"> tenminste 2000 m² bvo tenminste 1.000.000 realisatiekosten 	<ul style="list-style-type: none"> tenminste 2000 m² bvo tenminste 1.000.000 realisatiekosten 	<ul style="list-style-type: none"> tenminste 2000 m² bvo tenminste 1.000.000 realisatiekosten
Inhoudelijke kenmerken	-	- Een project waarbij het logistieke proces (verkeer/transport/mag azijn) een belangrijke rol speel	-
Overige kenmerken	-	-	-
Bewijsmiddelen	Er dient beschikbaar te worden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> een afschrift van de opdracht(brief) 	Er dient beschikbaar te worden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> een afschrift van de opdracht(brief) 	Er dient beschikbaar te worden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> een afschrift van de opdracht(brief)

Geschiktheidseis

- c) Tenminste 2 medewerkers aan voor de opdracht gekwalificeerd (in bezit van diploma HBO/Universiteit of 10 jaar werkervaring in functie als directievoerder) personeel.

Bewijsmiddelen

- c) Een opgave van namen en beroepskwalificaties van het in te zetten personeel op het niveau van adviseur, projectleider of directievoerder.

5.4 Bepaling rangorde van geschiktheid

Perceel 1

Overgebleven gegadigden worden, als dit er meer dan 5 zijn, in rangorde van geschiktheid geplaatst. De eerste 5 gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging in aanmerking. Indien de vijfde positie in de rangorde niet kan worden bepaald doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, zal door loting worden bepaald welke van deze gegadigden voor uitnodiging in aanmerking komt.

Om deze rangorde te bepalen worden de op de Verklaring Referentieprojecten opgegeven projecten beoordeeld en worden aan elk referentieproject, tot het maximum aantal projecten genoemd in par. 5.3, punten toegekend. De rangorde wordt dan vervolgens bepaald aan de hand van de totaalscore per gegadigde in afnemende volgorde. Om de score per gegadigde te kunnen bepalen wordt gekeken naar de gegevens op de Verklaringen zoals in onderstaande tabel is beschreven:

Onderdeel	Score team-beoordeling
a) Mate van complexiteit van de logistiek proces binnen referentieproject, wordt beoordeeld met onderstaande criteria: 1) Aantal te reguleren verkeersstromen inkomend (proces) 1 punt per stroom. 2) Aantal te reguleren verkeersstromen uitgaand (proces) Hoe meer stromen des te hogere score. 1 punt per stroom. 3) Proces door aantal beveiligingszones, naarmate door meerdere schillen van beveiliging het proces doorloopt hoe hoger de waardering. Eén punt per beveiligingsschil waardoor gegaan wordt. 4) Type goederen "special handling" Is er sprake van: - perishables (bederfelijke goederen); - explosieven (klasse 1); - biohazard (biologisch risico, klasse 6.2); - chemisch inhoud (overige klassen gevaarlijke stoffen) Klassen overeenkomstig ADR2009 Per geval één punt.	0-3 max.pt. 0-3 max.pt. 0-4 max.pt. 0-4 max.pt.
b) Mate van complexiteit van het ontwerpproces waarvoor gegadigde verantwoordelijk is geweest, hoe meer disciplines binnen het ontwerpteam des te hogere score. Per discipline verdient u één punt (eigen discipline niet meegeteld). Te onderkennen disciplines: - elektrotechnische installaties; - werktuigbouwkundige installaties; - data/telecom installaties; - bouwfysica; - architectuur/bouwkunde; - grond weg en waterbouw (advies); - constructies; - brandveiligheid; - beveiliging; - logistiek;	0-10 max.pt

c) Geschiktheid faciliteiten/technische middelen, als een referentieproject met behulp van BIM-software is ontworpen dan zijn extra punten te verdienen.	0 of 6 max pt.
maximale score	Max. 30 punten per referentieproject, max. 90 punten totaal

Perceel 2

Overgebleven gegadigden worden (na toetsing op de minimale geschiktheidseisen), als dit er meer dan 5 zijn, door loting in rangorde geplaatst. De eerste 5 gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging in aanmerking. Van de loting zal door een notaris proces-verbaal worden opgemaakt.

6 Opvragen bewijsmiddelen en vervolgtraject

6.1 Opvragen bewijsmiddelen

De beoordeling of de gegadigden moeten worden uitgesloten en of zij voldoen aan de geschiktheidseisen, wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven op de Verklaringen. Van gegadigden die voor uitnodiging in aanmerking komen, worden de in de selectieleidraad verlangde bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens op de Verklaringen. Binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe moet de gegadigde de in de tabellen van de paragrafen 4.2, 4.3, 5.2 en 5.3 genoemde bewijsmiddelen indienen, voorzover deze bewijsmiddelen nog niet bij de aanmelding conform paragraaf 3.2 (eerste aandachtspunt) zijn ingediend.

Indien bewijsstukken niet binnen deze termijn door de Rijksgebouwendienst zijn ontvangen kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding. De Rijksgebouwendienst zal in dat geval de eerstvolgende geschikte gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

Kleine gebreken mogen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending door de Rijksgebouwendienst van een verzoek daartoe, worden hersteld. Bedoeld verzoek zal door de aanbesteder per e-mail worden verzonden.

De gegadigden die op grond van deze selectieleidraad zijn geselecteerd komen in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die niet uitgenodigd worden, zullen per brief met de redenen daarvoor worden geïnformeerd. Gegadigden dienen eventuele bezwaren tegen de uitkomst van de selectie binnen 7 dagen bij de aanbesteder kenbaar te maken, in elk geval per e-mail.

6.2 Vervolgtraject

Indien er concernrelaties blijken tussen twee of meer gegadigden dan dienen zij binnen zeven dagen na het verzoek daartoe hun aanmelding aan te vullen met een belangenbeschermingsplan (zie het document 'Zo Doen We Zaken'). In dat plan moet ter beoordeling van de aanbesteder overtuigend worden aangetoond dat er ongehinderde concurrentie tussen de betreffende gegadigden zal zijn. Indien dit belangenbeschermingsplan niet tijdig is ingediend of onvoldoende waarborg biedt, dan zal de moedermaatschappij c.q. holding verzocht worden om te bepalen welke van de betreffende gegadigden zijn aanmelding of inschrijving terugtrekt.

Het is niet toegestaan dat een onderneming zich als onderdeel van verschillende gegadigden meerdere keren voor hetzelfde perceel aanmeldt. Het bedrijf zal dan verzocht worden zich te beperken tot één aanmelding; zie in dit verband ook paragraaf 3.3, eerste alinea.

Indien bovenstaande situaties leiden tot het wegvallen van een gegadigde die aanvankelijk voor uitnodiging in aanmerking leek te komen, zal de Rijksgebouwendienst de eerstvolgende geschikte gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

Informatie over de aanbestedingsprocedure ná de selectie wordt in detail beschreven in de uitnodiging tot inschrijving die zal worden verzonden aan de geselecteerde gegadigden. De inschrijving door de gegadigden zal worden

beoordeeld middels het gunningscriterium van de Economisch meest voordelige inschrijving.

6.3

Planning

Het volledige aanbestedingsproces inclusief het vervolgtraject is in onderstaande planning opgenomen. Tenzij anders vermeld moet als tijdstip 13:00 uur worden aangehouden.

Stap	Omschrijving	Datum
1	uiterste datum indienen vragen over de selectie	Twee weken voor sluiting
2	indienen Verklaringen	1 mei 2012, tot middernacht
3	opvragen bewijsmiddelen (door Rgd)	Vier dagen na sluiting
4	uiterste datum indienen bewijsmiddelen	Een week na opvragen
5	verzenden uitnodiging en afwijzingen (door Rgd)	Twee weken na opvragen
6	uiterste datum indienen vragen over de uitnodiging, de contractstukken en de inschrijving	Twee weken voor sluiting
7	indienen inschrijving	25 juni 2012
8	verzenden gunningbeslissing (door Rgd)	2 juli 2012
9	verstrekken opdracht (door Rgd)	17 juli 2012
10	geplande oplevering	April 2014

De planning is indicatief vanaf stap 3.

7 Slotbepalingen

7.1 Slotbepalingen

De Rijksgebouwendienst hanteert beleid inzake belangenverstrengeling, beschreven in het bijgevoegde document 'Zo Doen We Zaken'. Gegadigden dienen kennis te nemen van dit document. Aanmeldingen zullen (mede) aan de hand van dit document op aspecten inzake belangenverstrengeling worden beoordeeld.

Alle aanbestedingsdocumenten, waaronder ook deze selectieleidraad, zijn door de Rijksgebouwendienst met grote zorg samengesteld. Gegadigden die desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, moeten deze zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 14 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn schriftelijk kenbaar te maken. Zo heeft de Rijksgebouwendienst de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen.

De Rijksgebouwendienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding of enkele percelen van de aanbesteding tijdelijk of definitief stop te zetten. De Rijksgebouwendienst heeft geen verplichting tot selectie of gunning. Eventuele kosten van de gegadigde in verband met het vervaardigen en uitbrengen van een aanmelding en/of offerte, worden door de Rijksgebouwendienst niet vergoed, ook niet in het geval de Rijksgebouwendienst de aanbesteding of een deel daarvan stopzet.

De Rijksgebouwendienst behoudt zich het recht voor om de gegevens van de gegadigden te registreren in gegevensbestanden ten behoeve van aanbestedingsinformatie.

7.2 Bijlagen

Bij deze selectieleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen
- Verklaring Referentieprojecten
- Brochure 'Zo doen we zaken'